

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art.1 Spazi Espositivi

Sono considerati Spazi Espositivi del CRAL P.O San Carlo Borromeo, di seguito per brevità denominato CRAL:

- Locale CRAL sito c/o corridoio interno 15 mq. circa piano terra.
- Locale CRAL sito corridoio esterno (porticato) 20 mq. circa piano terra.

Art. 2 Richiesta utilizzo spazi espositivi

L'interessato/a alla fruizione degli spazi espositivi, sia in forma privata che associata, deve presentare domanda al CRAL con sede in Via Pio II, 3 in Milano con almeno 15 giorni di preavviso, compilando l'apposita modulistica rilasciata dal CRAL.

Art.3 Concessione degli spazi espositivi

Il CRAL si riserva di concedere gli spazi espositivi a propria discrezione, valutandone i tempi, l'opportunità e le modalità di utilizzazione per le singole manifestazioni e/o iniziative, eventi ed esposizioni proposte. Il periodo e la durata delle manifestazioni e/o iniziative, eventi ed esposizioni specificate nella domanda d'utilizzo, di cui all'Art. 2, non sono da considerarsi vincolanti per il CRAL, che potrà, sentito il richiedente, modificarne i termini. Il CRAL potrà concedere il proprio patrocinio alle stesse manifestazioni e/o iniziative, eventi; in ogni caso, ad eccezione di specifiche indicazioni del CRAL, sul materiale informativo predisposto per la manifestazione e/o iniziative dovrà essere apposto il logo ufficiale del CRAL.

Art. 4 Rimborso spese per gli spazi espositivi

Per tutti gli spazi espositivi, a copertura delle spese gestionali amministrative e diverse, è previsto un rimborso spese forfettario di € 30,00 + Iva/die (euro trenta + Iva) per locale interno; € 40,00 + Iva/die (euro quaranta + Iva) per locale esterno. In tale quote è inclusa la diffusione di materiale informativo sulle manifestazioni e/o iniziative, eventi ed esposizioni di cui all'art.1. Nel caso venga richiesta la stesura e diffusione della iniziativa attività a cura del CRAL è previsto un rimborso spese forfettario di € 5,00 + Iva/die (€ cinque + Iva) quale contributo per le spese di cartoleria.

Nel caso di annualità, i pagamenti sono a scadenza trimestrale il rinnovo è a scadenza dell'annualità concordata. In determinate e particolari manifestazioni e/o iniziative, eventi il CRAL potrà comunque concedere, a propria discrezione, specifiche deroghe.

Gli importi dovranno essere versati, prima dell'inizio della manifestazione e/o iniziativa, evento ed esposizione mediante bonifico bancario: banca Intesa

IBAN: IT53F0306909418100000000805 intestato a C.R.A.L. Ospedale San Carlo, inserendo come causale di versamento obbligatoria: **Rimborso spese per spazi espositivi - indicando le date prenotate.**

Una copia della ricevuta del bonifico dovrà essere inviata **via** mail, prima dell'utilizzo degli spazi, il mancato invio della ricevuta del bonifico comporta la non fruizione degli spazi richiesti.

Art.5 Orari d'uso degli spazi espositivi

L'orario di apertura delle esposizioni è il seguente: dalle ore 08,30 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì

L'orario previsto per portare il materiale relativo all'evento è il seguente: 07,30 – 08,00,

Per la rimozione dello stesso, l'orario è il seguente: 16,00-16,30.

Art.6 Obblighi e facoltà delle parti

Gli espositori, all'atto d'ingresso nella sede espositiva, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Responsabile del CRAL, ogni danneggiamento riscontrato alla struttura, in caso contrario l'espositore presente verrà considerato responsabile e sarà tenuto al risarcimento dei danni.

Le sale espositive non possono essere modificate dai fruitori rispetto ai loro arredi fissi, previa autorizzazione del CRAL, in occasione delle manifestazioni e/o iniziative ed esposizioni, inoltre in osservanza della normativa per la somministrazione pubblica di alimenti è fatto divieto di organizzare buffet e/o servire bevande.

Agli espositori è vietato il deposito di materiali ad uso magazzino, inoltre è tassativamente vietato subaffittare lo spazio espositivo concesso in uso dal CRAL.

Gli espositori sono tenuti a rilasciare lo scontrino o ricevuta di pagamento per ogni prodotto venduto ed essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita di prodotti.

Gli espositori sono tenuti a lasciare in ordine e puliti gli spazi espositivi, e sono tenuti, al termine della loro esposizione a togliere tutta la pubblicità affissa, rispettando le norme per lo smaltimento dei rifiuti e la raccolta differenziata.

È fatto divieto agli espositori all'interno degli spazi di fumare, utilizzare fornelli a gas e utilizzare in modo improprio gli arredi le attrezzature poste nella sede

Dovranno essere rispettate le normative vigenti relative la materia fiscale e le normative per la tutela dell'acquirente.

Art.7 Responsabilità

Il CRAL non si assume alcun tipo di responsabilità per danni causati dagli espositori a cose e/o persone e per i materiali, la merce o quanto depositato negli spazi espositivi che rimangono a carico dell'espositore.

In caso di revoca della concessione all'uso degli spazi anche in assenza di una specifica motivazione, l'espositore non potrà pretendere alcun risarcimento danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art.8 Vigilanza degli spazi espositivi

Gli spazi espositivi non sono sorvegliati, pertanto la cura, tutela del materiale espositivo e/o oggetti personali grava in capo all'espositore.

Art.9 Volontariato

Il CRAL promuove l'associazionismo e il volontariato, pertanto può consentire, a sua discrezione, l'allestimento di banchetti, per i volontari di Associazioni per campagne di raccolta fondi (ad es. Amnesty International, Unicef, ecc.) a titolo gratuito.

Art.10 Parcheggio

Non è possibile parcheggiare all'interno delle sedi espositive, è consentito solo lo scarico e carico dei prodotti da esporre.

Regolamento deliberato dal Consiglio Direttivo in data 27/ 12/ 2018

Il Presidente Antonio Busacca